

◆横浜市永田地区センター 職員募集◆

●募集職種●

職員

●業務内容●

施設運営業務全般

(利用者対応・受付・案内業務／施設利用時の申請の受付・利用料金の收受含む)

経理業務、自主事業の企画、催事開催時の仕切り業務、スタッフの勤怠管理等

●勤務地●

・横浜市永田地区センター（〒232-0076 神奈川県横浜市南区永田台 45-1）

◆指定管理者としてアクティオ株式会社が管理運営を行っております◆

●給 与●

①月給 168,000 円 時間外手当 13,000 円 計 181,000 円

※時間外手当は毎月 10 時間分を固定としてお支払い

※賞与なし

※公共交通機関利用時、実費支給

②月給 128,000 円 時間外手当 13,000 円 計 141,000 円

※時間外手当は毎月 10 時間分を固定としてお支払い

※賞与なし

※公共交通機関利用時、実費支給

●福利厚生●

社会保険完備（労働条件により要件を満たす保険に加入）

有給休暇（当社規定に準ずる）

●勤務時間●

早番 8：30～17：30（休憩60分）

遅番 12：30～21：30（休憩60分）

※早番・遅番共に勤務可能な方

※シフトローテーション制で勤務出来る方

①5勤2休

②4勤3休

※土・日・祝勤務出来る方

●休日休暇

シフトローテーション制

年末年始（12／28～1／4）

●応募資格●

高校卒業程度以上の知識をお持ちの方

※受付・案内業務、接遇（接客）経験者歓迎

※公共施設、集客施設での勤務経験者歓迎

※基本的なPC操作（ワード、エクセル等）が可能な方

●雇用期間●

採用日～平成31年3月31日

★以降、毎年4月1日～翌年3月31日で双方合意の上、1年毎での更新制  
但し、指定管理期間内

※採用内定後、研修有

※試用期間3カ月有り（試用期間中の賃金は同額）

【返信メールに記載】

●応募方法●

①～⑤までの書類を送付してください

①履歴書（写真貼付）

②職務経歴書（書式自由）

③個人情報取扱に関する通知

「通知」取得URL：<http://www.actio.co.jp/jobs/file/PMS-tuuchisyo.pdf>

※アクティオ株式会社のホームページ（<http://www.actio.co.jp/>）より

ダウンロードし、プリントアウトの上、日付・署名・捺印の後、

同封をお願いいたします

※同封されていない場合は、選考対象とはなりませんのでご注意ください

④作文「地区センターで働く職員の役割とは」400字程度書式自由

⑤連絡用返信封筒（〒・住所・氏名明記、82円切手貼付）

●送付・問い合わせ先●

〒232-0076 神奈川県横浜市南区永田台 45-1 横浜市永田地区センター 採用係  
電話番号:045-714-9751

◆採用者が決まり次第、募集終了

※応募締切後、書類選考の上、面接選考の詳細をご連絡いたします

★お預かりした書類は、採用の要否に関わらず返却には、応じられません

★不採用の場合は、弊社で責任を持って破棄いたします

★採用のみに使用し第三者への提供は致しません

応募締切 2018年10月5日（金）必着